

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МБУДО «Центр внешкольной работы»
Тукаевского муниципального района РТ
Протокол № 6 от 30.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «Центр внешкольной работы»
Тукаевского муниципального района РТ
 И.И. Шакурова
Введено в действие
приказом № 39 от 31.08.2019г.

Положение о совещание при директоре

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы» Тукаевского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом МБУ ДО «Центр внешкольной работы».
- 1.2. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность.
- 1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

- 2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
- 2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
- 2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.
- 2.4. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в учреждении дополнительного образования.
- 2.5. Контроль за соблюдением охраны труда.

3. Состав и организация работы совещания при директоре

- 3.1. На совещании при директоре могут присутствовать:
 - члены администрации ЦБР;
 - руководители структурных подразделений;
 - методисты;
 - секретарь;
 - педагоги дополнительного образования.
- 3.2. На совещание могут быть приглашены:
 - представители учреждений здравоохранения;
 - представители аппарата Управления образования;
 - педагоги, работающие по совместительству в данном учреждении;
 - представители родительской общественности и т.д.

- 3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.
- 3.4. Совещание проходит 2 раз в месяц в соответствии с планом работы ЦВР.
- 3.5. Продолжительность совещания не более 1 часов.
- 3.6. Председатель совещания - директор МБУ ДО «Центр внешкольной работы».
- 3.7. Избирается Секретарь совещания при директоре.
- 3.8. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, методистами; отчеты - членами коллектива.
- 3.9. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директор МБУДО «Центр внешкольной работы» может издать приказ.

4. Документы совещания

- 4.1. Совещание при директоре оформляется протоколом.
 - 4.2. Секретарь собирает материалы, справки методистов, отчеты членов коллектива.
 - 4.3. Все документы хранятся в папке.
- Протокол подписывается директором (председателем) и секретарем